

Перечень неунифицированных и самостоятельно разработанных форм первичных документов

Самостоятельно разработанные и неунифицированные формы:

- Форма профессионального суждения бухгалтера (комиссии)
- Акт о результатах инвентаризации расходов будущих периодов
- Акт о результатах инвентаризации резервов
- Акт о результатах инвентаризации доходов будущих периодов
- Акт о разуконплектации
- Акт установки расходных материалов и запасных частей
- Карточка учета работы летней (зимней) автомобильной шины
- Путевой лист легкового автомобиля
- Путевой лист автобуса необщего пользования
- Акт о замене запчастей в основном средстве
- Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов
- Реестр маркированных конвертов

Образцы неунифицированных форм первичных документов

1. форма профессионального суждения бухгалтера (комиссии)

МАОУ Созоновская СОШ

N

[число, месяц, год]

Отчетная дата, на которую выносится профессиональное суждение	
Объект профессионального суждения	
Заключение	

4. акт о результатах инвентаризации доходов будущих периодов

		Код
		По ОКПО
(наименование учреждения)		
(структурное подразделение)		Вид деятельности
Основание для проведения инвентаризации:	приказ (испущено зачеркнуть)	номер
		дата
		Дата начала инвентаризации
		Дата окончания инвентаризации

Номер документа	Дата составления

АКТ

инвентаризации доходов будущих периодов

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на « ____ » _____ г. проведена инвентаризация доходов будущих периодов.
При инвентаризации установлено следующее:

Номер п/п	Вид доходов		Общая (ищисленная) сумма доходов будущих периодов, руб. коп.	Дата возникно- вения доходов	Срок списания доходов (в месяцах)	Расчетная сумма к списанию, руб. коп.	Списано (уменьшено) дохо-дов до начала инвен-таризации, руб. коп.	Остаток дохо-дов на начало инвес-тирариза-ции по данным учета, руб. коп.	Количе-ство месяцев со дня возникновения дохо-дов	Подлежит списанию, руб. коп.		Расчетный остаток дохо-дов, подлежащий списанию в будущем периоде, руб. коп.	Результаты инвентари-зации, руб. коп.	
	наименование	код								за месяц или на основании договора, отчета, иного документа	всего, с начала года		подлежит досписа-нию	наличие списано (подлежит восстано-влению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:			0,00	X	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Акт о разуконплектации

AKT№

о разукomплектации/частичной ликвидации

Γ.

Дата

1. Сведения о состоянии объекта на дату разуконплектации:

Наименование оборудования	Инвентарный номер	Срок полезного использования	Фактический срок эксплуатации	Первоначальная стоимость объекта, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Начисленный убыток от обесценения, руб.

2. Новые объекты, полученные в результате разуконплектации:

Наименование	Инвентарный номер	Количество	Стоимость, руб.	Сумма амортизации, которая приходится на новый объект	Дата принятия к учету

Председатель комиссии

Члены комиссии:

6. Акт установки расходных материалов и запасных частей

АКТ

установки расходных материалов и запасных частей

"__" _____ 20__ года

Сотрудник _____, в соответствии с заявкой

ФИО

от "__" _____ 20__ года, инициатор работ _____

(ФИО)

провел работы _____

(наименование выполненных работ)

на оборудовании _____

(наименование оборудования)

инвентарный номер _____ серийный(заводской) номер _____

Установлены (израсходованы) следующие расходные материалы и запасные части,

подлежащие списанию с бухгалтерского учета:

Сотрудник (исполнитель работ):

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо:

_____/_____

подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

Бухгалтер:

_____/_____

подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

7. Карточка учета работы летней автомобильной шины

полное наименование учреждения

КАРТОЧКА
учета работы автомобильной шины № _____ (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации)

(нужно подчеркнуть)

Обозначение (размер)
шины

Модель шины

Порядковый (заводской)

Ответственный за учет работы
шины

Дата	Инвентарный номер автомобиля	Марка и модель автомобиля, его государственный номер	Показания спидометра при установке, тыс. км	Показания спидометра при снятии, тыс. км	Дата		Техническое состояние шин при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Подпись водителя	Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, углубление рисунка протектора, рекламацию или в утиль)
					установки шины	снятия шины				

Диспетчер-нарядчик	заправочному листу №	
подпись	расшифр. подп.	
Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки	Остаток: при выезде при возвращении	
	Расход: по норме фактический	
	Экономия	
	Перерасход	
Автомобиль сдал водитель	Автомобиль принял. Показание спидометра при возвращении в гараж, км	
подпись	расшиф. подп.	
М. П.	Механик	подпись
		расшиф. подп.

Результат работы за смену:					Расчет заработной платы:				
всего в наряде					за километраж, руб. коп.				
пройдено, км.					за часы, руб. коп.				
Расчет произвел					Итого, руб. коп.				
должность					подпись				
					расшифровка подписи				

10. Путевой лист автобуса не общего пользования

Место для штампа
организации

ПУТЕВОЙ ЛИСТ	
автобусанеобщегопользования №	
“ ”	года
серия	Форма по ОКУД
Организация	по ОКПО
полное наименование, адрес, номер телефона	
Режим работы	
Колонна	
Бригада	
Маркаавтобуса	Государственныйномернойзнак
Водитель	Гаражныйномер
Удостоверение №	Табельныйномер
Лицензионная карточка	стандартная, ограниченная
ненужное зачеркнуть	

Л	ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА
И	к путевому листу №
Н	серия
И	“ ”
Я	года
	Организация
	наименование
	адрес, номертелефона
	Автобус
	тип, марка
	Государственный номерной знак

Работаводителя и автобуса				
операция	время по графику, ч., мин	нулевойпробе г, км	показание спидометра	время фактическое, числа месяца, ч, мин
1	2	3	4	5
Выездизгаража				
Возвращение в гараж				

Движениегорючего						
горючее		выдано, л	остатокпри		сдано, л	коэффициент изменения нормы
марка	код марки		выезде	возвращении		
6	7	8	9	10	11	12
ПОДПИСЬ		заправщика	механика	механика	заправщика	диспетчера
Серия и номера выданных талонов на горючее						Выданопозаправочномулист у №

Водительское удостоверение проверил, задание выдал,

Заданиеводителю				
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч. мин		количество	
	прибытия	убытия	часов	ездок
13	14	15	16	17

Особыеотметки

Автобус технически исправен, выезд разрешен:

Выезд разрешен. Механик _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

О
Т Заказчик _____

наименование

Р
адрес, номертелефона _____
фамилия, и.о. ответственного лица _____

Операция	Время, ч. мин	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Е
Заказчик _____
должностьподпись _____

А
М.П. _____
расшифровка подписи _____

или

штампа

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч. мин	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп
21	22	23	24
Выполнено			
Тариф, руб. коп			
К оплате, руб. коп			

выдать горючего _____ литров

подпись

Диспетчер

подписи

расшифровка подписи

Водитель по состоянию здоровья

к управлению автобусом допущен

должность

подпись

расшифровка подписи

Место для штампа

Автобус принял. Водитель

подпись

расшифровка подписи

При возвращении автобус исправен

неисправен

Сдал водитель

подпись

расшифровка подписи

Принял механик

подпись

расшифровка подписи

Таксировщик _____

подпись

расшифровка подписи

Оборотная сторона формы № 6 (спец)

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА

к путевому листу _____ № _____

серия

“ ” _____ года

Организация _____

наименование

адрес, номер телефона

Автобус _____

тип, марка

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____

наименование

адрес, номер телефона

фамилия, и., о. ответственного лица

Операция	Время, ч. мин	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____

должность

подпись

Л
И
Н
И
Я

Маршрут движения (заполняется заказчиком)				
номер ездки	откуда	куда	пробег, км	
			с пассажирами	без пассажиров
25	26	27	28	29

М.П. или Заказчик

должность

подпись

расшифровка подписи

Простоина линии				Подпись ответственного работника
наименование	код	время, ч. мин		
		начало	окончание	
30	31	32	33	

Результат работы автобуса					
расход горючего		время в наряде, ч. мин.			
по норме	фактически	всего	в том числе простоит по техническим неисправностям	всего	в том числе с пассажирами
35	36	37	38	39	40

М.п. _____
или расшифровка подписи
штампа

О
Т
Р
Е
З
А

--	--	--	--	--	--

Таксировка:

Зарплата	
код	сумма, руб. коп
41	42

Заполняется организацией

Расчет стоимости 21	Время оплачи- ваемое ч., мин	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп
	22	23	24
Выполне- но			х
Тариф, руб. коп			х
К оплате, руб. коп			

Таксировщик _____

подписьрасшифровкаподписи

11.Акт о замене запчастей в основном средстве

полноенаименованиеучреждения

АКТ № ____
о замене запчастей в основном средстве

№ п/п	Дата проведения ремонтных работ	Наимено- вание основного средства	Инвен- тарный №	Перечень произведен- ныхработ	Материалы, используемыепризамене			
					наиме- нова- ние	номен- клатур- ный №	едини- цаизме- рения	коли- чество

(исполнитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(руководитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » ____ 20 ____ г.

12. Акт о вручении ценных подарков,
сувениров, призов

АКТ № ____
о вручении ценных подарков, сувениров, призов
от «__» ____ 20 ____ г.

Структурноеподразделение: _____
Материальноответственноелицо: _____

Комиссия в составе председателя: _____ и
членов комиссии:

— _____
— _____
— _____

назначенная приказом руководителя от «__» _____ 20__ г. № __, составила настоящий акт о том,
что _____ вручены
призы, сувениры, ценные подарки:

Кому вручены ценные подарки, призы, сувениры	Наименование ценных подарков, призов, сувениров	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Итого:				

Факт выдачи подтвержден _____

Приложения:

- _____
- _____

Подписи:

Ответственный за вручение _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

13. Реестр маркированных конвертов

РЕЕСТР

маркированных конвертов за _____ г.

Отправитель: _____

Адрес отправителя:

№ п/п	Адрес получателя	Наименование/Ф. И. О. получателя	Примечание

Составил:

(должность)

(подпись)

(расшифровкаподписи)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровкаподписи)

« _ » _____ 20 _ г.